



---

---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

---

УВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета  
\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин  
«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Инжиниринговом центре в области высокотехнологичного**  
**машиностроения «HIGH-TECH ENGINEERING»**

Положение рассмотрено на  
Учёном совете Университета  
«06» сентября 2022 г.,  
протокол № 9

Брянск, 2022

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инжиниринговый центр в области высокотехнологичного машиностроения «HIGH-TECH ENGINEERING», сокращенное наименование – ИЦ БГТУ (далее – Центр), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности ИЦ БГТУ, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. ИЦ БГТУ создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. В своей деятельности ИЦ БГТУ руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами БГТУ по направлениям деятельности Центра;
- настоящим Положением.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности ИЦ БГТУ является содействие развитию инновационной деятельности в Университете, повышение эффективности выполнения НИОКР, создание условий результативного взаимодействия БГТУ с реальным сектором экономики и коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности Центра.

2.2. Для достижения целей, обозначенных в пункте 2.1, перед Центром ставятся следующие задачи:

- организация деятельности профильных структурных подразделений Университета для выполнения НИОКР и инжиниринговых проектов в рамках сотрудничества с различными компаниями;
- совершенствование и развитие проектно-технологической, инженерной и научной инфраструктуры Университета, способной решать задачи, стоящие перед высокотехнологичными отраслями промышленности;
- повышение квалификации сотрудников БГТУ и качества образования обучающихся.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Центр выполняет следующие функции:

- выполнение хозяйственных договоров на НИР, ОКР и ОТР в интересах различных компаний;
- проведение научно-исследовательских работ и подготовка исходных данных на проектирование;
- проведение научно-исследовательских работ в области разработки программного обеспечения различной направленности;

- вовлечение в хозяйственный оборот результатов научных исследований, оборудования Университета, полученного ранее в рамках государственных и собственных программ развития;
- коммерциализация интеллектуальной собственности Университета;
- разработка новой продукции (изделий), технологических процессов в области высокотехнологичного машиностроения, проведение научно-исследовательских работ и подготовка исходных данных на проектирование;
- разработка базовых проектов (Basic Design), технологий и лицензионной документации;
- выполнение комплекса работ по подготовке инжиниринговых проектов в области высокотехнологичного машиностроения к реализации, в том числе:
  - подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов заказчика и студентов по различным тематикам;
  - проведение мониторинговых исследований и прогностического анализа потребностей в инжиниринговых услугах различных отраслей экономики;
  - консультирование по вопросам инжиниринга;
  - оказание консалтинговых услуг юридическим и физическим лицам по всем аспектам и направлениям деятельности Центра;
  - обобщение и распространение передового опыта инжиниринга, инновационных технологий работы и обучения, оказание информационных услуг физическим и юридическим лицам;
- организация и проведение специализированных конференций, семинаров, круглых столов и выставок целевого назначения.

–

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на Центр, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание Центра утверждается ректором Университета по представлению директора Центра после согласования с первым проректором.

3.3. Общее руководство Центром осуществляет директор Центра. Директор ИЦ БГТУ подчиняется непосредственно первому проректору. Директор Центра несет ответственность за результаты деятельности Центра.

3.4. Директор Центра назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора. При отсутствии директора Центра его права и обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.5. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 3-х лет.

3.6. Директор Центра координирует деятельность Центра, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.7. Основные функции, права и ответственность директора Центра определяются должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников Центра определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Начальник и сотрудники Центра в рамках исполнения своих должностных обязанностей имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций Центра.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

4.4. Информировать первого проректора обо всех выявленных в пределах компетенции Центра недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы Центра, повышению ее эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в Центре.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников Центра на повышение квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на Центр.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

5.1. Взаимодействие Центра с другими подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Центр взаимодействует с:

5.2.1. Кафедрами и другими подразделениями Университета по вопросам привлечения специалистов для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

5.2.2. Управлением научных исследований и научно-технической информации по вопросам организации договорной деятельности Центра.

5.2.3. Научно-техническим советом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.4. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ.

5.2.5. Научной библиотекой БГТУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.6. Управлением делопроизводства в части регистрации документов по направлению деятельности Центра, работы в системе документооборота Университета.

5.2.7. Отделом мониторинга нормативной документации, юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности Центра.

5.2.8. Управлением бухгалтерского учета и отчетности, Планово-финансовым управлением в части согласования затрат для успешного функционирования отдела и бухгалтерской отчетности.

5.2.9. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Центр взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Центр получает от первого проректора задания в соответствии с планом работы и задачами Центра.

5.5. Центр ежегодно предоставляет первому проректору планы работы Центра и отчеты об их выполнении.

## **6. ХРАНЕНИЕ**

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в ИЦ БГТУ, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).